

# Bilancio Sociale cooperativa sociale la pineta 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il bilancio sociale della Cooperativa assolve alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna e di trasparenza. L'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione della realtà e delle scelte della Cooperativa.

Nel corso del 2021 la Cooperativa ha cercato di mitigare l'effetto della grave crisi della Pandemia Covid che già aveva avuto un impatto importante sul bilancio del 2020. Nel 2021 si è cercato di riorganizzare i turni di lavoro dei propri lavoratori, adattandoli alle nuove disposizioni date dall'Asl e Ats. Per rafforzare il proprio patrimonio nel 2021 la Cooperativa ha fatto richiesta a Coopfond di partecipare al patrimonio sociale con l'emissione di strumenti finanziari partecipativi per il valore di 500.000,00 euro; la richiesta è stata deliberata da Coopfond nel novembre 2021 e gli strumenti finanziari sono stati sottoscritti entro la fine dell'esercizio.

Il bilancio sociale verrà presentato ai soci all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio e ne verrà diffusa copia in ogni struttura per dare possibilità a tutti di prenderne visione.

### La lettera del Presidente

La Cooperativa Sociale la Pineta redige il proprio bilancio sociale con i dati dell'esercizio 2021, allo scopo di fornire un maggior numero di informazione utili a consentire valutazioni mirate ed efficaci da parte di tutti gli stakeholder che possono influenzare o essere influenzati dalle attività dell'impresa.

Certi che un'accurata elaborazione di tale strumento sia molto importante per offrire una corretta e chiara rappresentazione delle attività svolte e risultati conseguiti e che questo strumento possa essere utile per affrontare le sfide che ci aspettano.

### Nota metodologica

Il presente bilancio fa riferimento all'esercizio 2021, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali la cooperativa interagisce.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio, Successivamente viene depositato per via telematica presso il registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Cooperativa Sociale La Pineta

#### Partita IVA

01689420352

#### Codice Fiscale

01689420352

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1996

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

#### Associazione di rappresentanza: Altro

No

## Consorzi

[object Object]

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

La Cooperativa ha per oggetto di organizzare e gestire attività assistenziali, di cura e vigilanza, educative e ricreative a carattere domiciliare o simile, in strutture o centri residenziali, a favore dell'infanzia, di minori, di anziani di infermi o disabili, di portatori di handicap, e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione.

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa svolge la propria attività in un contesto socio economico di media dimensione, quali territori della provincia di Reggio Emilia, Mantova e Mantova .

Precisamente:

La Ginestra a Reggio Emilia

Le Esperidi a Vezzano sul Crostolo di Reggio Emilia

Villa Aurora a Reggiolo di Reggio Emilia

Centro Sanitario Belvedere di Castellarano di Reggio Emilia

Don Cesare Francia ad Arceto di Reggio Emilia

Cortenova a Novi di Modena

I Girasoli di Borgo Virgilio di Mantova

I Tulipani a Gonzaga di Mantova

I Ciclamini a Quistello di Mantova

### Regioni

Emilia-Romagna, Lombardia

### Province

Reggio Emilia, Modena, Mantova

**Sede Legale**

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Via Danubio 13		42134	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Emilia-Romagna	Reggio Emilia	Reggio Emilia	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0522 1485341	0522600922	info@lapinetasc.it	www.lapinetasc.it

## Sede Operativa

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
via Danubio 13	42123		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Emilia-Romagna	Reggio Emilia	Reggio Emilia	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>		
0522 1485341	0522600922		
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
info@lapinetasc.it	www.lapinetasc.it		

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Pineta è una cooperativa sociale di tipo A che ha come scopo quello di perseguire l'interesse generale della comunità attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La Cooperativa è stata costituita nel 1996, è partita a svolgere la propria attività in poche strutture in Emilia Romagna quali Villa Aurora, Le Esperidi e Centro Sanitario Belvedere e la Ginestra, poi a Mantova con la prima struttura dei Girasoli e poi I Tulipani e I Ciclamini e i loro centro cottura e in ultimo dal 2019 con la provincia di Modena con l'ultima struttura di Cortenova.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

“E adesso più spazio alla qualità, alla professionalità e all'impresa sociale”

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Sociale La Pineta persegue il fine istituzionale di tutela e promozione della salute degli Ospiti, erogando prestazioni mediche, infermieristiche e riabilitative capaci di gestire situazioni clinico-assistenziale ad alta complessità e producendo processi socio-assistenziali, di elevata appropriatezza e qualità. L'ambiente assume una connotazione alberghiera ed una funzione curativo-riabilitativa.

L'ospite deve percepire un clima umano, tecnico ed organizzativo capace di rispondere adeguatamente ai suoi bisogni di base, attento ed orientato al soddisfacimento dei bisogni di rispetto e stima, pronto ad affrontare efficacemente le eventuali necessità di trattamento assistenziale.

Per il raggiungimento della propria mission aziendale, la Cooperativa Sociale LA PINETA focalizza la propria attenzione sui seguenti aspetti:

- **forte attenzione alla dimensione sanitaria e a quella assistenziale**, mettendo a disposizione professionalità ad elevata esperienza e capacità tecnico-sanitaria, inducendo modelli comportamentali orientati all'unicità della persona;
- **cura dell'aspetto residenziale-alberghiero**, favorendo un ambiente pulito, accogliente, familiare, tranquillo, con menù vari e appetitosi;

- **adeguatezza organizzativa e tecnica**, per sostenere i continui cambiamenti, propri, del settore socio-assistenziale e per produrre attività di “elezione”;
- **oculata gestione**: corretto utilizzo delle risorse disponibili, applicando meccanismi di controllo, diminuendo sprechi e disfunzioni e valorizzando le risorse professionali disponibili.

## Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La Cooperativa organizza incontri e riunioni periodiche con i propri soci per la condivisione dei nuovi progetti , nonché per iniziativa legate all'organizzazione del servizio.

## Governance

### Sistema di governo

La Cooperativa ha adottato la forma giuridica della Cooperativa Sociale: l'Assemblea dei Soci nomina gli amministratori , il consiglio di amministrazione si occupa della gestione, gli organi di controllo ( revisore e collegio sindacale) verificano l'osservanza delle leggi e la corretta amministrazione.

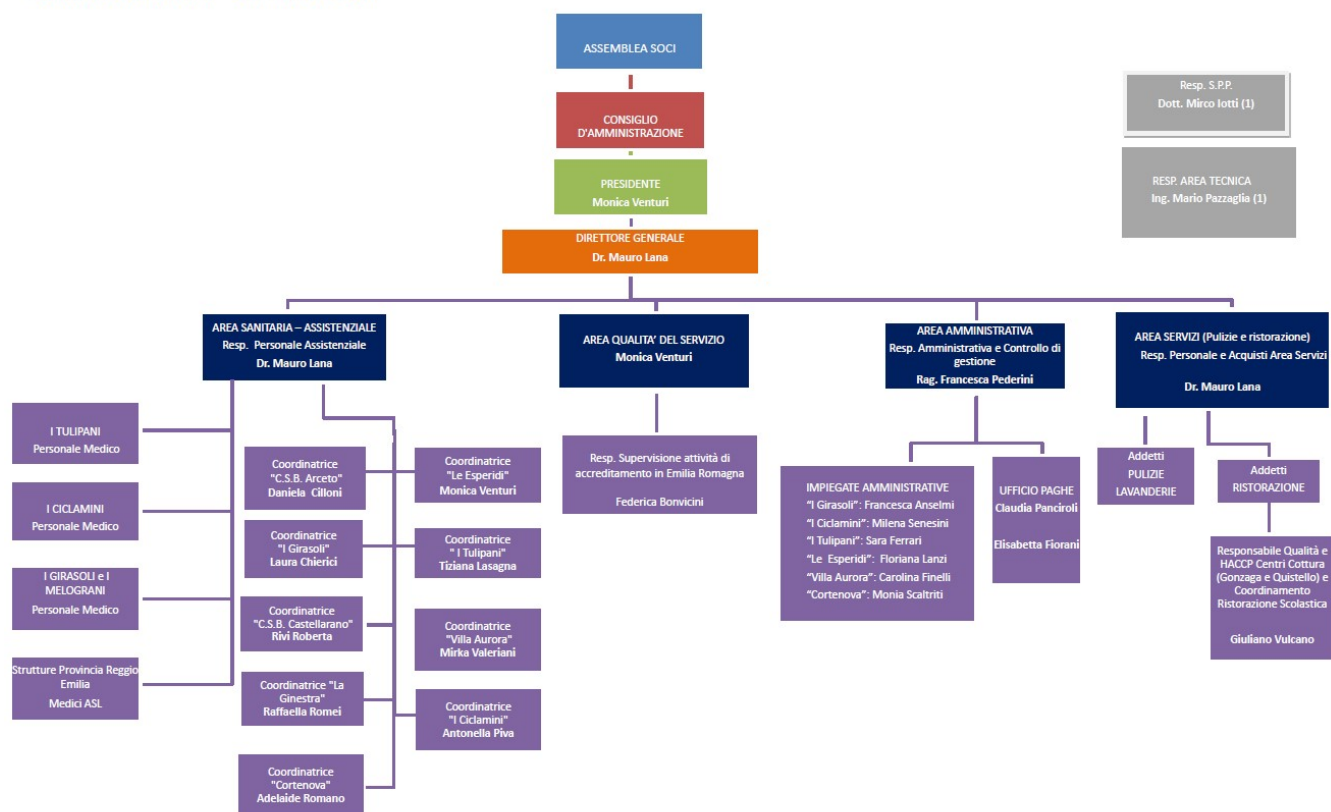
Il Consiglio di Amministrazione: eletto nel 2021, è composto da 12 membri in carica per tre esercizi , fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023.

Revisore Contabile: Hermes Spa nominato in data 20/05/2019 in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021.

Collegio Sindacale: nominato in data 16/07/2020 composto dal Presidente Dott. Filippo Pasini e dai membri effettivi Dott.ssa Laura Verzellesi e Rag. Dino Terenziani in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022.

### Organigramma

#### ORGANIGRAMMA – LA PINETA S.C.



Organigramma Rev.0 del 26/03/2021  
(1) Consulenti Esterni

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231..)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Cooperativa è dotata di un consiglio di amministrazione, di una società di revisione a cui è affidato il controllo contabile e del collegio sindacale ai sensi dell'art. 2543 del codice civile.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Monica Venturi	Presidente	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Mauro Lana	Vice Presidente	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Federica Bonvicini	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Laura Chierici	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Daniela Cilloni	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Tiziana Lasagna	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Francesca Pederini	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Antonella Piva	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Roberta Rivi	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Raffaella Romei	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Mirca Valeriani	Consigliere	20-05-2021	1
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Adelaide Romano	Consigliere	20-05-2021	1

## Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

Monica Venturi

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

4

## Consiglio di amministrazione

### N.° componenti persone fisiche

11

### Maschi

1

### Totale Maschi

%9.09

### Femmine

11

### Totale Femmine

%100.00

### da 41 a 60 anni

11

### Totale da 41 a 60 anni

%100.00

### Nazionalità italiana

11

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Al fine di rafforzare la partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa si è provveduto ad effettuare diverse riunioni, presso la sede sociale e presso i luoghi di lavoro dei soci stessi, cercando di rafforzare lo spirito cooperativo, democratico per consentire ai soci di partecipare direttamente alle problematiche organizzative, sociali ed economiche della cooperativa. Con questo obiettivo la cooperativa ha proseguito nel rafforzare l'attività di informazione e coinvolgimento dei soci alla vita ed alle scelte amministrative e strategiche della cooperativa anche attraverso la direzione operativa, composta dai vari responsabili dei settori operativi per meglio controllare la gestione, la qualità dei servizi erogati e l'andamento economico della cooperativa stessa.

### Numero aventi diritto di voto

410

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
20-05-2021	62	90	%37.07
06-12-2021	39	95	%32.68

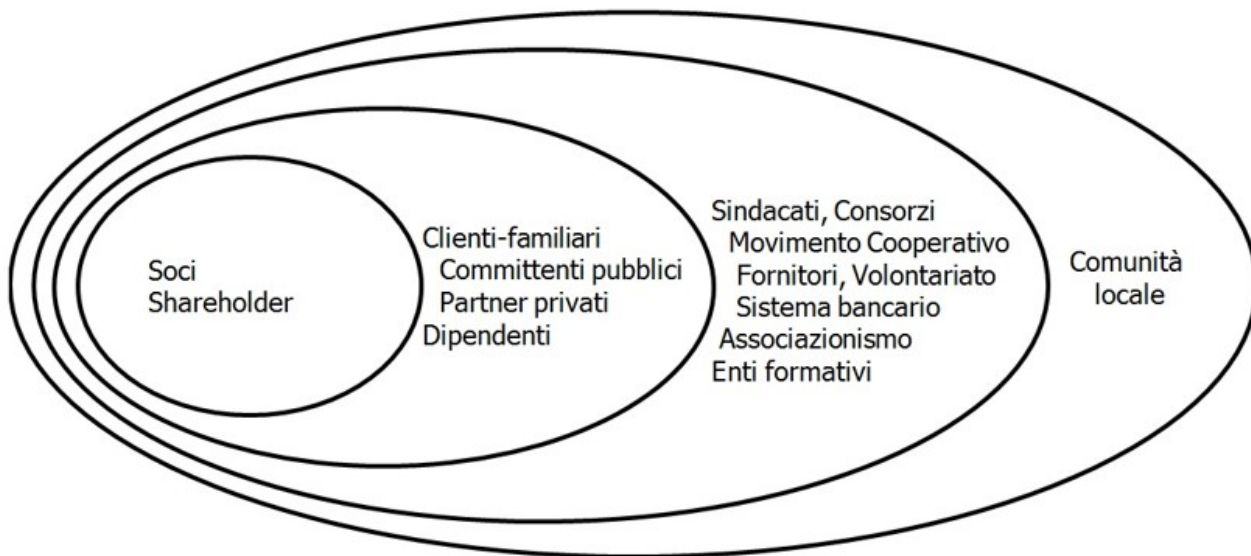
## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni messe in atto da “portatori di interesse” la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere molto diverse. Sono “portatori” di interesse molto vicini i soci per i quali la cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di occupazione e sono “portatori” di interesse gli utenti, siano essi anziani o disabili, per i quali la cooperativa è la risposta ad uno o più bisogni, dall'assistenza alla cura.

Immagine

### 1) Gli stakeholders



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Essere socio consiste nell'essere partecipi delle scelte della Cooperativa. La Cooperativa ha adottato anche la figura del socio speciale, ovvero i soci a tempo determinato a cui si deve dare opportuna formazione per poter adeguare il giusto affiancamento alla figura dei soci ordinari. Il Consiglio di Amministrazione, operando all'interno del mandato sociale nell'interno di rafforzare l'identità cooperativa e la sua natura di impresa tesa al bene della collettività, ha accolto diverse domande di assunzione di giovani e donne inoccupate e mediante l'area risorse umane, ha sviluppato un proficuo dialogo sui principi cooperativi e sugli obiettivi aziendali, tanto da ottenere un aumento delle adesioni di lavoratori della cooperativa in qualità di soci.

#### Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	426
Soci sovventori	1

#### Focus Tipologia Soci



Soci lavoratori

426

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

1

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	43	%10
	Femmine	383	%90

---

**Totale**  
426.00

Età			
fino a 40 anni		121	%31.59
Dai 41 ai 60 anni		231	%60.31
Oltre 60 anni		31	%8.09

---

**Totale**  
383.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		364	%85.45
Nazionalità Europea non italiana		18	%4.23
Nazionalità Extraeuropea		44	%10.33

---

**Totale**  
426.00

Studi			
Laurea		70	%16.43
Scuola media superiore		270	%63.38
Scuola media inferiore		86	%20.19

---

**Totale**  
426.00

**Anzianità associativa**

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
184	55	154	33
%43.19	%12.91	%36.15	%7.75

---

**Totale**  
426.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa applica il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali settore socio sanitario assistenziali.

Per i soci viene erogato come welfare una piano di fondo sanitario integrativo.

Per tutti i dipendenti invece è stato esteso un piano di coopertura assistenziale specifica per il Covid.

### Welfare aziendale

Ogni anno la cooperativa paga per i soci un piano difondo sanitario integrativo per assistenza medica, diagnostica e specialistica.

### Numero Occupati

433

### Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
43	383

---

**Totale**  
426.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
0	7

---

**Totale**  
7.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
121	231	31

---

**Totale**  
383.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
0	5	2

---

**Totale**  
7.00

Occupati soci con Laurea 70	Occupati soci con Scuola media superiore 270	Occupati soci con Scuola media inferiore 86
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0	

**Totale**  
426.00

Occupati NON soci con Laurea 1	Occupati NON soci con Scuola media superiore 6	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 0
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

**Totale**  
7.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 364	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 18	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 44
---	--	--

**Totale**  
426.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 7	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	---	---

**Totale**  
7.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	0	0

**Totale svantaggiati**

**Totale non svantaggiati**

<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	1	0	0

**Totale svantaggiati**

**Totale non svantaggiati**

1.00

### Attività svolte dai volontari

Attualmente non sono presenti soci volontari.

## Livelli di inquadramento

### A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

22

---

Totale  
22.00

### A2 (ex 2° livello)

Operai generici Maschi

1

---

Totale  
1.00

Altro Maschi

Addetto pulizie/cucian

#

1

Altro Femmine

Addetto pulizie/cucina

#

22

---

Totale  
23.00

### B1 (ex 3° livello)

OSS non formato

1

OSS non formato Femmine

5

---

Totale  
6.00

Altro Maschi

Operaio Specializzato

#

1

Altro Femmine

Addetto pulizie/cucina/lavanderia

#

23

---

Totale  
24.00

### C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi

8

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine

93

---

Totale  
101.00

Cuoco Maschi

4

Cuoco Femmine

8

---

Totale  
12.00

Altro Maschi	#		
Parrucchiere	1		
			<b>Totale</b>
			1.00

C2

OSS Maschi	OSS Femmine		
9	114		
			<b>Totale</b>
			123.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine			
19			
			<b>Totale</b>
			19.00

D1 (ex 5° livello)

Animatore qualificato Maschi	Animatore qualificato Femmine		
1	11		
			<b>Totale</b>
			12.00

Altro Femmine	#	Totale	D2 (ex 6° livello)
Infermiere Generico	4	4.00	

Impiegato di concetto Femmine			
8			
			<b>Totale</b>
			8.00

Educatore professionale Femmine			
3			
			<b>Totale</b>
			3.00

Infermiere professionale Maschi	Infermiere professionale Femmine		
10	35		
			<b>Totale</b>
			45.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) Maschi	Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) Femmine	
4	8	
		<b>Totale</b>
		12.00
<b>Altro Maschi</b>	<b>#</b>	
Responsabile Cucine	1	
		<b>Totale</b>
		1.00
<b>D3 (ex 7°livello)</b>		
<b>E1 (ex 7° livello)</b>		
Coordinatore/ capo ufficio Femmine		
10		
		<b>Totale</b>
		10.00
<b>E2 (ex 8°livello)</b>		
<b>Altro Femmine</b>	<b>#</b>	
Medico	4	
		<b>Totale</b>
		4.00
<b>F1 (ex 9° livello)</b>		
Responsabile di area aziendale Femmine		
1		
		<b>Totale</b>
		1.00
<b>F2 (ex 10° livello)</b>		
Direzione/ responsabili Maschi		
1		
		<b>Totale</b>
		1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

## Nome contratto

Il contratto è il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo; mentre abbiamo due non soci a cui è applicato il contratto della Sanità Privata.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 281	% 64.90
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 94	% 21.71
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 38	% 8.78
Dipendenti a tempo determinato e a part time 20	% 4.62
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

---

Totale  
433.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 16310	Retribuzione annua lorda massima 77642	Rapporto 4.76
--	---	------------------

Nominativo Presidente consiglio di Amministrazione	Tipologia compensi	Importo 24000
---	-----------------------	------------------

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Turnover



Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
108	124	439

Rapporto % turnover  
%53

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	
25	0	
		<b>Totale</b>
		25.00

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Nei vari corsi di formazione, si cerca di dare spazio ad incontri con psicologi per gestire lo stress da lavoro correlato e gestione dei conflitti.

Non si segnalano casi di situazione critiche da parte dei nostri lavoratori.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Sicurezza nei luoghi di lavoro; Formazione specifica;

Aggiornamento periodici con rischi biologico: emergenza sanitaria da nuovo coronavirus sars cov-2

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifico)
formativo Sanitario	Sicurezza nei luoghi di lavoro; Formazione specifica; Aggiornamento periodico rischio biologico: emergenza sanitaria da nuovo coronavirus sars cov-2
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1624.5	406

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
1624.50	433	4

### Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

## ATTIVITÀ E QUALITÀ DI SERVIZI

### Descrizione

La Cooperativa opera nel settore sanitario assistenziale e persegue il fine istituzionale di tutela e promozione della salute e benessere degli ospiti, erogando prestazioni mediche, infermieristiche e riabilitative capaci di gestire situazioni clinico assistenziale ad alta complessità e producendo processi socio assistenziali di elevata appropriatezza e qualità.

### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Il valore aggiunto della nostra Cooperativa è la professionalità nello svolgere il nostro lavoro, la passione che ci mettiamo, la trasparenza nella gestione.

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n. utenti	n. utenti diretti
Servizio Servizi Sanitari	diretti 261	Anziani parzialmente autosufficienti, totalmente non autosufficienti, disabili adulti, gravissima disabilità acquisita, utenti ex op.

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Dai diversi strumenti in uso per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente e della qualità dei servizi (colloqui informali, questionari, relazioni formali), la valutazione risulta nel complesso positiva.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa ha assunto molti giovani del territorio, donne inoccupate e molti stranieri.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
433	449	493

### Rapporto con la collettività

La Cooperativa al fine di rendere partecipi i propri ospiti della vita della comunità del territorio organizza spesso eventi nelle strutture coinvolgendo anche le autorità locali sia civili che religiose. Con l'avvento della Pandemia e le restrizioni le opportunità si sono ridotte ma appena si potrà si riprenderanno come da abitudine.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione è sempre costante, tramite riunioni e eventi partecipativi.

### Impatti ambientali

In relazione all'attività svolta la cooperativa non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perchè non

necessarie. Tuttavia la cooperativa è attenta alle tematiche ambientali ad esempio sta attuando tutto ciò che è possibile al fine di limitare l'utilizzo della plastica. Nelle strutture dove operiamo la proprietà ha investito molto in questi anni nelle fonti rinnovabili ristrutturando le strutture.

<b>Ambito attività svolta</b>	<b>Settore specifico azione intrapresa</b>	<b>Descrizione attività</b>
Consumo energetico	energia	Investimento in fonti rinnovabili.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel 2021 la Cooperativa per rafforzare il proprio patrimonio ha richiesto l'entrata di Coopfond con strumenti partecipativi finanziari. Abbiamo modificato lo statuto con l'Assemblea straordinaria il 06/12/2021 e in data 15/12/2021 Coopfond è entrato nel patrimonio con 500.000,00 euro.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€17.491.476,00
Attivo patrimoniale	€10.182.832,00
Patrimonio proprio	€1.315.868,00
Utile di esercizio	-€169,00

#### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
17491476.00	17751304.00	18299336.00

#### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	4768882	% 53.23
Ricavi da persone fisiche	4190528	% 46.77
Donazioni (compreso 5 per mille)	95	% 0.00

**Totale**  
8'959'505.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	16911142
<b>Totale</b>	<b>16'911'142.00</b>

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	16911142
<b>Totali</b>	<b>16'911'142.00</b>

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La Cooperativa è attenta alle tematiche ambientali, cercando di ridurre il più possibile l'utilizzo della plastica e smaltendo correttamente i rifiuti pericolosi. Nelle strutture dove operiamo la proprietà da anni investe sulla fonti di energia rinnovabili.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership Azienda sanitaria Reggio Emilia	Il principale partnership della Cooperativa è la Pubblica Amministrazione con cui si collabora da anni per fornire la migliore assistenza.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Politiche e strategie

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Da anni con i clienti si richiedono valutazioni tramite questionario di gradimento, per poter migliorare sempre di più il servizio.

Per i soci si cerca di fare riunioni nelle strutture per tenere al corrente sempre delle decisioni.

#### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Utenti	relazione o rapporto Coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

### Innovazione

#### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Nel corso della rendicontazione non abbiamo svolto attività di ricerca e sviluppo.

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

La Cooperativa è iscritta dal 2005 all'Albo Società Cooperative con il numero A109077, Sezione Cooperative a Mutualità Prevalente, come previsto dall'art. 2521 delle codice civile.

Per quanto riguarda la prevalenza la cooperativa è tenuta al rispetto dei requisiti di cui all'art. 2513 del c.c. , così come stabilisce l'art. 111-septies delle disposizioni per l'attuazione del codice civile.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Come obiettivi ci si prefigge di uniformare la raccolta delle informazioni e delle analisi e implementare le informazioni.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	Maggiori riunioni nelle strutture.	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

### Obiettivi di miglioramento strategici

#### Obiettivi di miglioramento strategici

Negli ultimi anni i bisogni si sono evoluti rendendo necessario investire nella formazione del personale.

Per questo motivo la cooperativa si pone come obiettivo quello di migliorare le competenze dei propri operatori sia da un punto professionale che relazionale.

<b>Obiettivo</b> Formazione del personale	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b> Processi formativi realizzati attraverso lo sviluppo di competenze interne e di formazione presso enti terzi.	<b>Entro quando verrà raggiunto</b> 31-12-2023
--	--	---

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>



	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>